



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA REGULACIÓ DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS 2025 DE VILANOVA DE SEGRITÀ.

Per tal de mantenir l'experiència de participació; l'Ajuntament de Vilanova de Segrià vol continuar desenvolupant el procés de pressupostos participatius, amb l'objectiu principal d'implicar la ciutadania en les processos públics i facilitar l'empoderament del teixit associatiu en la prioritització de les inversions a realitzar.

El pressupost participatiu és un mecanisme de participació i gestió del municipi, mitjançant el qual els vilanovins i vilanovines poden decidir sobre la destinació de part dels recursos municipals, contribuint així a reforçar els valors de la democràcia participativa.

El procés de pressupostos participatius té com a principal objectiu que la ciutadania s'impliqui en la gestió municipal, amb la finalitat d'atendre a les seves preocupacions i demandes en concepte d'inversions que contribueixin a la millora de la qualitat de vida.

Per tant, les presents bases són el document que estableix les regles d'aquest procés en totes les seves fases i accions. Aquest és un procés dinàmic, atès que s'avaluarà i revisarà periòdicament per tal d'assegurar la seva evolució positiva en un intent d'adequar-se a les necessitats del municipi.

Base primera: objecte.

Les bases tenen per objecte regular el procés de pressupostos participatius, en la seva vessant de proposta i consulta, per definir una part de les despeses del pressupost municipal de 2025.

Base segona: fonaments i marc jurídic

El règim jurídic d'aplicació és el que deriva dels articles 69 i 70 bis de la Llei 7/85, del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, mitjançant el procediment que preveu l'article 75 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, articles 1, 2, 40 a 43, 46 a 53 i disposició addicional segona; així com el Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Base tercera: consignació pressupostària

El pressupost de Vilanova de Segrià per l'annualitat 2025, consigna una part d'inversió de 15.000€ per aquesta finalitat: la implicació de la ciutadania en la gestió municipal en la modalitat d'inversions que contribueixin a una millora en la qualitat de vida.





Base quarta: les propostes.

Inversions.

- Adquisició de bens inventariables. Són béns inventariables els permanents en el temps, dins de l'àmbit de competència municipal.

En aquesta edició, es poden plantejar inversions i destinar-se a **la renovació i/o millora d'un equipament municipal públic**, contemplant: l'adquisició de mobiliari, d'aparells, la reforma, , entre d'altres exemples.

**** Entenem per equipament municipal públic: conjunt de bens materials, com pot ser un terreny, un solar, un edifici o part d'un edifici (un local) de propietat municipal, que estigui condicionat a activitats humanes d'interès públic, social o comunitari necessàries per al correcte desenvolupament de la seva funció i/o objectius.**

Criteris que han de complir les propostes:

- a) Ser d'interès general, és a dir, que doni resposta a una necessitat d'interès col·lectiu o comunitari. *(Les propostes no poden respondre a interessos personals o particulars.)*
- b) Donar resposta a una necessitat concreta, que no estigui ja resolta, pels diferents plans municipals desenvolupats, i que potenciï i afavoreixi els valors que l'ajuntament de Vilanova de Segrià promou:
 - L'atenció a les persones en les diverses etapes de la seva vida.
 - La sostenibilitat
 - El respecte a les persones, el patrimoni i l'entorn
 - La inclusió social i la qualitat de vida de totes les persones
 - La igualtat i equilibri entre les persones i el territori
 - La proximitat i el suport a les iniciatives locals i ciutadanes
 - L'impuls de xarxa entre les iniciatives locals, ciutadanes i entitats
 - La solidaritat i cooperació
- c) Fer referència a àmbits i temes de competència municipal.
- d) No contradir els diferents plans municipals aprovats o en desenvolupament.**
- e) Ser tècnicament viables
- f) Estar dins dels límits econòmics fixats
- g) Ser respectuosos amb el marc jurídic i legal existent.
- h) No generar costos extres per a pressupostos successius, que no sigui els habituals de manteniment d'espai públic i equipaments.

Qualsevol proposta que no compleixi algun d'aquests criteris serà automàticament desestimada.

Base cinquena: la participació ciutadana

Qui pot participar?

Qualsevol ciutadà o ciutadana, a títol individual, pot participar a les següents etapes del procés:

- a) Presentar propostes, de forma presencial o telemàtica, durant el període previst





**AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE SEGRÀ**

amb aquesta finalitat.

- b) Votar les propostes finalistes, de forma telemàtica durant el període que s'estableixi. Té dret a vot tot ciutadà o ciutadana, major de 16 anys empadronat/da a Vilanova de Segrià. El padró de referència serà el corresponent a **2 mesos** abans de l'inici del període de votacions.

També podran presentar propostes i participar en el procés de selecció:

- a) Els ens representatius del municipi
- b) Les associacions de municipi de Vilanova de Segrià
- c) Els centres educatius del municipi
- d) Els grups d'interès de Vilanova de Segrià
- e) Tota persona que acrediti tenir la seva activitat econòmica en el terme municipal de Vilanova de Segrià
- f) Tota persona que tingui una segona residència i/o propietat a Vilanova de Segrià i que acreditarà mitjançant el rebut de l'IBI corresponent a l'any de la convocatòria.

Qui no pot participar?

No podran participar en la presentació de propostes:

- a) Els partits polítics o coalicions electorals
- b) Els membres de les comissions a títol individual.

Base sisena: l'estructura del procés

Fase 1.- Convocatòria:

Fase 2. Difusió i presentació a la ciutadania

Fase 3. Presentació de propostes

Fase 4. Explicació de les propostes

Fase 5. Votació de les propostes

Fase 6. Execució de les propostes

fase 7. Avaluació del procés.

Fase 1- Convocatòria:

Un cop aprovada la convocatòria s'han de constituir les dues comissions gestores del procés participatiu dividides en:

- a) Una comissió política.

Presidida per l'Alcalde (Assistit per com a mínim d'un dels tècnics municipals) acompanyat dels regidors o regidores.

Les seves funcions seran:

1. Validar els informes de desenvolupament que se'n derivin del procés participatiu en les seves fases que corresponguin.
2. Resoldre les qüestions que es plategin sobre l'admissió/exclusió de propostes. Les exclusions es podran fonamentar, a més de l'incompliment dels criteris fixats a les Bases, en la incompatibilitat de la proposta amb el programa de govern o per que l'afectació de la inversió sobre l'espai proposat ja tingui un





**AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE SEGRÀ**

destí específic.

b) Una comissió tècnica.

Estarà integrada per:

- La Secretari – Interventor municipal
- l'Arquitecte municipal
- Un membre de l'administració (si s'escau)
- La tècnica adscrita a Participació ciutadana.

Les funcions de la comissió tècnica seran les de valorar i informar sobre les propostes presentades.

Aquestes comissions seran gestionades per la tècnica adscrita a participació ciutadana per tal de:

1. Definir el calendari del procés participatiu
2. Participar en les determinacions de la metodologia concreta dins de les previsions d'aquestes bases
3. Gestionar el procés participatiu
4. Definir els indicadors d'avaluació segons els criteris aprovats
5. Dur a terme totes les accions necessàries per tal que s'executin les actuacions seleccionades.

Fase 2. Difusió i presentació a la ciutadania

Es farà una campanya informativa per explicar el procés en cadascuna de les seves fases. S'elaborarà una forma gràfica per tal que consti a totes accions del procés de pressupostos participatius.

Aquesta campanya inclourà diverses accions:

- a) Presentació pública amb l'objectiu de donar a conèixer a la ciutadania el contingut d'aquesta convocatòria.
- b) Accions de difusió que la regidoria de participació ciutadana determini com a necessàries i oportunes. S'utilitzaran els canals de difusió habituals al llarg de tot el procés.
- c) Exposició de les propostes que aniran a votació
- d) I qualsevol altra acció que es consideri oportuna.

Fase 3. Presentació de propostes

Les persones que vulguin formular propostes, hauran d'emplenar el formulari que es crearà per a la convocatòria. Les podran presentar presencialment o telemàticament a través dels mitjans i canals que posi en servei l'ajuntament de Vilanova de Segrià a través del seu espai web i que s'indicaran . En cap cas s'acceptaran propostes enviades per correu electrònic, WhatsApp ni altres mitjans que no permetin garantir la plena identitat de la persona presentadora.

Les propostes també es podran presentar en a les oficines de l'ajuntament.





**AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE SEGRÀ**

Podran presentar propostes les persones físiques empadronades al municipi o les jurídiques amb seu a Vilanova de Segrià, persones que acreditin tenir la seva activitat, així com les entitats legalment registrades. Si la proposta la formulen persones menors de 16 anys, caldrà que un persona major d'edat que assumeixi la representació formal pel tràmit de presentació.

Es presentaran a través d'un formulari on s'hauran d'omplir les dades següent:

- a. Nom i Cognoms
- b. DNI / NIE
- c. Adreça de correu electrònic
- d. Telèfon
- e. Actuació en nom propi i/o representació.
- f. Títol de la proposta (màxim paraules) que defineixi de manera clara el contingut de la proposta
- g. Definició de la proposta (màxim 100 paraules), que resumeixi el contingut de la proposta
- h. Objectius de la proposta
- i. Cost aproximat de la proposta, que estarà definida amb IVA
- j. Si és el cas, acompanyar la proposta amb una possible ubicació de la mateixa mitjançant una imatge.

També es podrà adjuntar la documentació que es consideri oportuna, que passarà a formar part de l'expedient.

El títol i la definició serviran per a facilitar el debat a l'hora de seleccionar les propostes i per a la difusió i l'exposició dels projectes.

L'ajuntament habilitarà un servei d'atenció específic per a donar suport a totes les persones que necessitin ajut per a la redacció de la proposta o els calgui aclarir algun aspecte.

Consideració:

En el cas que no hi hagi cap proposta que es pugui validar, el procediment és deixarà com a desert.

En el cas que sols hi hagi una proposta que pugui ser validada, aquesta es donarà per adequada i no es procedirà a la votació.

No existeix límit en el nombre de propostes que pot presentar cada persona.

Fase 4. Explicació de les propostes rebudes

Un cop tancada la fase de presentació de propostes, la totalitat de les propostes seran revisades per la comissió tècnica per comprovar que compleixin les condicions de les bases. Davant de dubte, es podrà requerir informació addicional a la persona que ha presentat la proposta. Es donarà un marge de temps de màxim de 5 dies per





**AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE SEGRÀ**

complementar la informació aportada inicialment, que en cap cas podrà suposar canvis en la proposta formulada inicialment, només aclariments.

Un cop revisades per la comissió tècnica, les propostes seran sotmeses a criteri de la comissió política.

Finalitzada la comprovació, es farà pública la llista definitiva de les propostes admeses, que se sotmetran a exposició pública en els **tallers participatius**. L'Ajuntament de Vilanova de Segrià oferirà a totes les persones que hagin presentat un proposta la possibilitat d'explicar-la públicament en els tallers participatius als quals seran públics i on es podrà debatre les iniciatives presentades i millorar-les si és el cas abans de sotmetre-les a votació.

Fase 5.- Votació de les propostes:

Serán cridades a participar en la votació les persones que consten segons la base cinquena.

Podran exercir el seu dret a vot a través d'una aplicació informàtica.

L'ajuntament garantirà la superació de la bretxa digital ficant a l'abast de les persones els recursos que ho facin possible tant humans com digitals.

Durant el període de votació restarà a exposició pública un suport físic o telemàtic, el recull la totalitat de les propostes realitzades i que es sotmeten a votació, així com tots els detalls de les propostes. L'exposició pública s'allargarà durant tot el procés de votacions.

L'aplicació informàtica reflectirà totes les propostes admeses a participar. Cada vilanoví i vilanovina que decideixi exercir el seu dret a vot haurà de triar dues de les propostes allí recollides.

En el termini màxim de cinc dies a partir del dia que finalitzi el període de votació, es farà públic el resultat de les votacions i del qual un funcionari de l'ajuntament n'aixecarà acta.

Es confeccionarà una llista de totes les propostes acceptades, ordenades de major a menor per nombre de vots, en el qual figurarà el nom, la descripció i el cost econòmic de cada actuació proposada.

En el cas de que l'import de la proposta més votada no arribi als 15.000€, es podrà complementar amb d'altres de menor import, que hagin participat en aquesta convocatòria.

Es farà publicitat a la Web i a través de qualsevol altre sistema que es consideri oportú de la l'actuació escollida.





**AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE SEGRÀ**

Consideració

En el cas que es presentin més de 15 propostes, aquest sistema de votacions és realitzarà dos cops:

En primera instància: per tal de seleccionar les 5 millors propostes

En segona instància: per tal d'escollir una

En tots dos casos el procediment es regirà per les bases 4 i 5.

En el cas que sols hi hagi tres propostes, els sistema serà de vot simple.

Fase 6,- Execució de les propostes

El govern municipal es compromet a executar la proposta escollida dins de l'any natural de la convocatòria i a través dels mecanismes de difusió de la informació seleccionats a donar comptes del seguiment de l'execució.

Tanmateix, es compromet a executar totes les propostes triades fins a l'import de 15.000€ per ordre de selecció si l'escollida no suposa l'import total que s'ha ficat a participació.

Fase 7,- Avaluació del procés:

Es faran tres processos d'avaluació:

1. L'avaluació de la ciutadania. Al final del procés es ficarà al servei de la ciutadania una enquesta sobre tots els temps de la participació, per tal de poder establir propostes de millora
2. Avaluació tècnica. Es reuniran el tècnics competents i la regidoria per observar com han anat tots el moments del procés i com s'han desenvolupant fent propostes de millora tot emetent un informe per tal de que quedi constància per a properes convocatòries
3. Avaluació de les comissions: tindrà en compte les dues avaluacions anteriors per tal d'establir els criteris que siguin de suport en altres processos participatius i es durà a terme conjuntament.

PROPOSTA DE CALENDARI (variable en funció del procés administratiu)



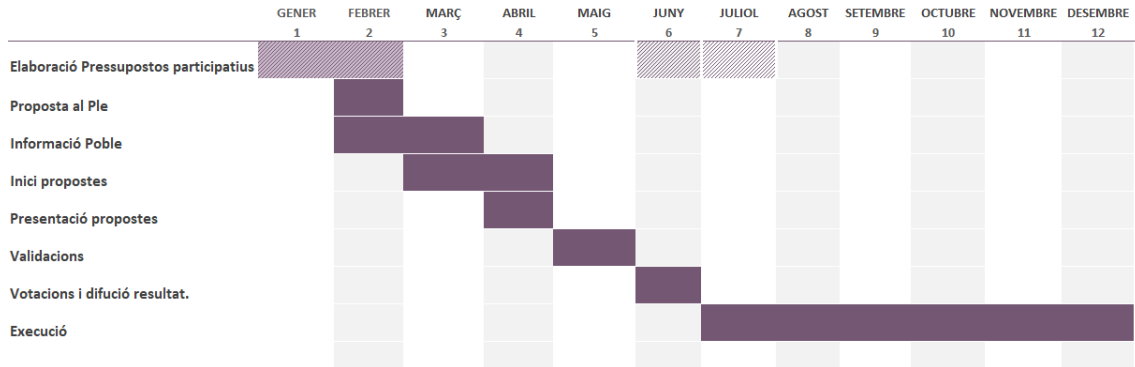


AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE SEGRÀ

PLANIFICACIÓ 2025



PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS



Vilanova de Segrià a la data de la signatura electrònica.

