



## BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA REGULACIÓ DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS 2021 DE VILANOVA DE SEGRITÀ.

Tot tenint en compte com hem de procedir en tot moment davant la incidència de la COVID -19 reflectida en el decret de l'estat d'alarma de 14 de març, prorrogat successivament fins al 21 de juny, i consolidat amb un nou estat fins el 9 de maig, i totes les mesures cautelars que en tot cas limiten les reunions, així com procediments i actuacions que afavoreixin la concentració de les persones, i regulen de les relacions de l'administració amb la ciutadania. Creiem que hem d'afavorir la consecució de la participació i per això hem adequat aquestes bases per fer possible aquesta finalitat.

Per tal de mantenir l'experiència de participació; l'Ajuntament de Vilanova de Segrià vol desenvolupar el procés de pressupostos participatius, amb l'objectiu principal d'implicar la ciutadania en les processos públics i facilitar l'empoderament del teixit associatiu en la prioritització de les inversions a realitzar.

El pressupost participatiu és un mecanisme de participació i gestió del municipi, mitjançant el qual els vilanovins i vilanovines poden decidir sobre la destinació de part dels recursos municipals, contribuint així a reforçar els valors de la democràcia participativa.

El procés de pressupostos participatius té com a principal objectiu que la ciutadania s'impliqui en la gestió municipal, amb la finalitat d'atendre a les seves preocupacions i demandes en concepte d'inversions que contribueixin a la millora de la qualitat de vida.

Per tant, les presents bases són el document que estableix les regles d'aquest procés en totes les seves fases i accions. Aquest és un procés dinàmic, atès que s'avaluarà i revisarà periòdicament per tal d'assegurar la seva evolució positiva en un intent d'adequar-se també a l'estat de la pandèmia.

### **Base primera: objecte.**

Les bases tenen per objecte regular el procés de pressupostos participatius, en la seva vessant de proposta i consulta, per definir una part de les inversions del pressupost municipal de 2021

### **Base segona: fonaments i marc jurídic**

El règim jurídic d'aplicació és el que deriva dels articles 69 i 70 bis de la Llei 7/85, del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, mitjançant el procediment que preveu l'article 75 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, articles 1, 2, 40 a 43, 46 a 53 i disposició addicional segona; així com el Decret legislatiu 2/2033, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. A nivell municipal, la



fonamentació es troba en el reglament Orgànic Municipal.

En tant al desenvolupament , serà d'aplicació la legislació ordenada a cada moment de cada acció que determini el Departament de Salut o qualsevol dels governs que en tinguin competència en tant als PROTOCOLS COVID que s'hagin de complir.

#### **Base tercera: consignació pressupostària**

El pressupost de Vilanova de Segrià per l'annualitat 2021, consigna una part d'inversió de 15,000€ per aquesta finalitat: la implicació de la ciutadania en la gestió municipal en la modalitat d'inversions que contribueixin a una millora en la qualitat de vida.

#### **Base quarta: les propostes.**

Inversions.

- a) Són béns inventariables permanents en el temps, corresponents a qualsevol àmbit de competència municipal. Des de la renovació o creació d'un equipament, fins a la millora d'un espai públic, l'adquisició de mobiliari, la creació d'una aplicació, entre d'altres exemples.
- b) Les propostes d'aquest tipus no podran excedir de 15.000 euros (IVA inclòs).
- c) Es podran presentar projectes d'importos inferiors a 5000€. Aquests en tot cas hauran de formar part d'altres fins arribar als 15.000€ ficats a participació.

Criteris que han de complir les propostes

- a) Ser d'interès general, és a dir, que doni resposta a una necessitat d'interès col·lectiu o comunitari. (*Les propostes no poden respondre a interessos personals o particulars.* )
- b) Donar resposta a una necessitat concreta, que potenciï i afavoreixi els valors que l'ajuntament de Vilanova de Segrià promou:
  - L'atenció a les persones en les diverses etapes de la seva vida.
  - La sostenibilitat
  - El respecte a les persones, el patrimoni i l'entorn
  - La inclusió social i la qualitat de vida de totes les persones
  - La igualtat i equilibri entre les persones i el territori
  - La proximitat i el suport a les iniciatives locals i ciutadanes
  - L'impuls de xarxa entre les iniciatives locals, ciutadanes i entitats
  - La solidaritat i cooperació
- c) Fer referència a àmbits i temes de competència municipal.
- d) No contradir els diferents plans municipals aprovats.
- e) Ser tècnicament viables



**AJUNTAMENT  
DE  
VILANOVA DE SEGRITÀ**

- f) Estar dins dels límits econòmics fixats
- g) Ser respectuosos amb el marc jurídic i legal existent.
- h) No generar costos extres per a pressupostos successius, que no sigui els habituals de manteniment d'espai públic i equipaments.
- i) En cas de serveis, programes i activitats, a més:
  - Tenir principi i final, el qual no podrà excedir més enllà de 12 mesos des de l'inici de l'execució.
  - No generar dependència
  - No contemplar subvencions a entitats
  - No finançar projectes no municipals ja existents
  - No respondre a ideologies de caràcter racista, sexista, xenòfob, del terrorisme, el feixisme o que atemptin contra els drets humans o la dignitat de la persona o els animals.

Qualsevol proposta que no compleixi algun d'aquests criteris serà automàticament desestimada.

**Base cinquena: la participació ciutadana**

*Qui pot participar?*

Qualsevol ciutadà o ciutadana, a títol individual, pot participar a les següents etapes del procés:

- a) Presentar propostes, de forma presencial o telemàtica, durant el període previst amb aquesta finalitat.
- b) Votar les propostes finalistes, de forma presencial durant el període que s'estableixi. Té dret a vot tot ciutadà o ciutadana, major de 16 anys empadronat/da a Vilanova de Segrià o que compleixin els 16 anys en el transcurs dels mateix any de la votació. El padró de referència serà el corresponent a 1 mes abans de l'inici del període de votacions.

També podran presentar propostes i participar en el procés de selecció:

- a) Els ens representatius del municipi
- b) Les associacions de municipi de Vilanova de Segrià
- c) Els centres educatius del municipi
- d) els grups d'interès de Vilanova de Segrià
- e) Tota persona que acrediti tenir la seva activitat econòmica en el terme municipal de Vilanova de Segrià
- f) Tota persona que tingui una segona residència i/o propietat a Vilanova de Segrià i que acreditarà mitjançant el rebut de l'IBI corresponent a l'any de la convocatòria.



Qui no pot participar?

No podran participar en la presentació de propostes:

- a) Els partits polítics o coalicions electorals
- b) Els membres de les comissions a títol individual.

**Base sisena: l'estructura del procés**

Fase 1,- Convocatòria:

Fase 2. Difusió i presentació a la ciutadania

Fase 3. Presentació de propostes

Fase 4. Explicació de les propostes

Fase 5. Votació de les propostes

Fase 6. Execució de les propostes

fase 7. Avaluació del procés.

Fase 1,- Convocatòria:

Un cop aprovada la convocatòria s'han de constituir les dues comissions gestores del procés participatiu dividides en:

a) Una comissió política,

presidida per l'Alcalde (Assistit per com a mínim d'un dels tècnics municipals)

i els sis regidors.

Les seves funcions seran:

1. Validar els informes de desenvolupament que se'n derivin del procés participatiu en les seves fases que corresponguin.
2. Resoldre les qüestions que es plantegin sobre l'admissió/exclusió de propostes. Les exclusions es podran fonamentar, a més de l'incompliment dels criteris fixats a les Bases, en la incompatibilitat de la proposta amb el programa de govern o amb l'afectació o transferència de drets sobre espais o bens públics que tinguin un destí específic.

b) la comissió tècnica estarà integrada

- La Secretària – Interventora municipal

- l'Arquitecte municipal

- Un membre de l'administració

- La tècnica adscrita a Participació ciutadana.

Les funcions de la comissió tècnica seran:

1. Valorar i informar sobre les propostes presentades.



Aquestes comissions seran gestionades per a tècnica adscrita a participació ciutadana per tal de:

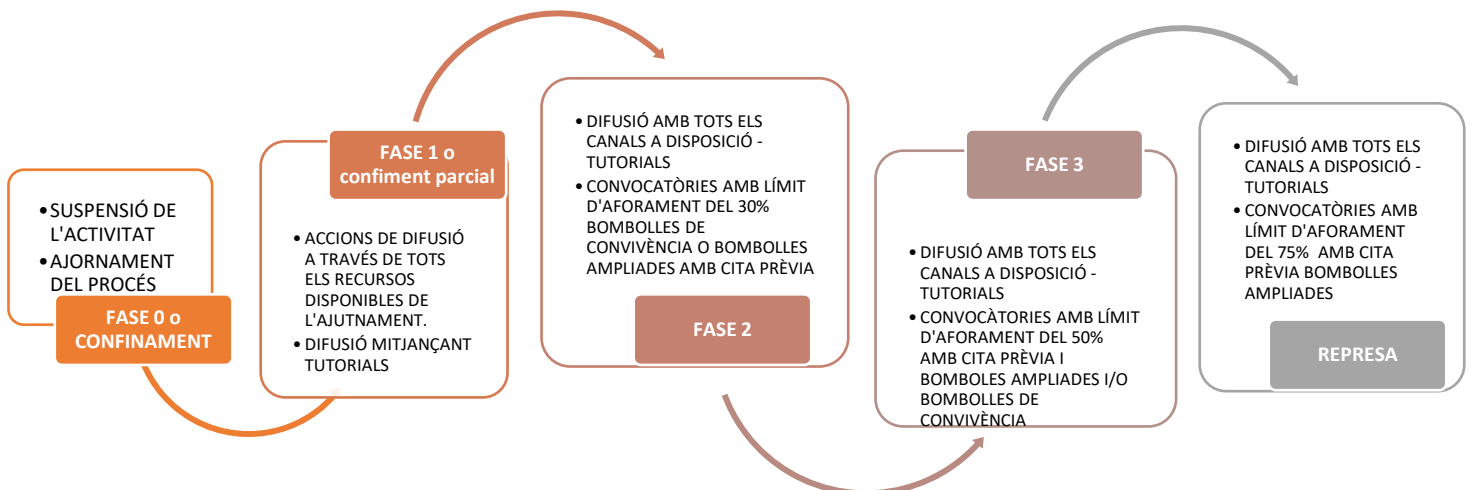
1. Definir el calendari del procés participatiu
2. Participar en les determinacions de la metodologia concreta dins de les previsions d'aquestes bases
3. Gestionar el procés participatiu
4. Definir els indicadors d'avaluació segons els criteris aprovats
5. Dur a terme totes les accions necessàries per tal que s'executin les actuacions seleccionades.
6. Vetllar per la correcta execució en tant als protocols que s'estableixin per la COVID-19

### Fase 2. Difusió i presentació a la ciutadania

Es farà una campanya informativa per explicar el procés en cadascuna de les seves fases. S'elaborarà una forma gràfica per tal que consti a totes accions del procés de pressupostos participatius.

Aquesta campanya inclourà diverses accions:

- a) Presentació pública amb l'objectiu de donar a conèixer a la ciutadania el contingut d'aquesta convocatòria.
- b) Accions de difusió que la regidoria de participació ciutadana determini com a necessàries i oportunes. S'utilitzaran els canals de difusió habituals al llarg de tot el procés.
- c) Exposició de les propostes que aniran a votació
- d) I qualsevol altra acció que es consideri oportuna.
- e) En atenció a les diferents fases que poden donar-se per l'estat de la pandèmia es tindrà en compte:





### Fase 3. Presentació de propostes

Les persones que vulguin formular propostes, hauran d'emplenar el formulari que s'adjuntarà a la convocatòria. Les podran presentar presencialment o telemàticament a través dels mitjans i canals que posi en servei l'ajuntament de Vilanova de Segrià a través del seu espai web i que s'indicaran en la convocatòria. En cap cas s'acceptaran propostes enviades per correu electrònic, WhatsApp ni altres mitjans que no permetin garantir la plena identitat de la persona presentadora.

Les propostes també es podran presentar en a les oficines de l'ajuntament.

Podran presentar propostes les persones físiques empadronades al municipi o les jurídiques amb seu a Vilanova de Segrià, persones que acreditin tenir la seva activitat, així com les entitats legalment registrades. Si la proposta la formulen persones menors de 16 anys, caldrà que un persona major d'edat que assumeixi la representació formal pel tràmit de presentació.

Es presentaran a través d'un formulari on s'hauran d'omplir les dades següent:

- a) Nom i Cognoms
- b) DNI / NIE
- c) Adreça de correu electrònic
- d) Telèfon
- e) Actuació en nom propi i/o representació.
- f) Títol de la proposta ( màxim paraules) que defineixi de manera clara el contingut de la proposta
- g) Definició de la proposta ( màxim 100 paraules), que resumeixi el contingut de la proposta
- h) Objectius de la proposta
- i) Cost aproximat de la proposta, que estarà definida amb IVA
- j) Si és el cas, acompanyar la proposta amb una possible ubicació de la mateixa mitjançant una imatge.

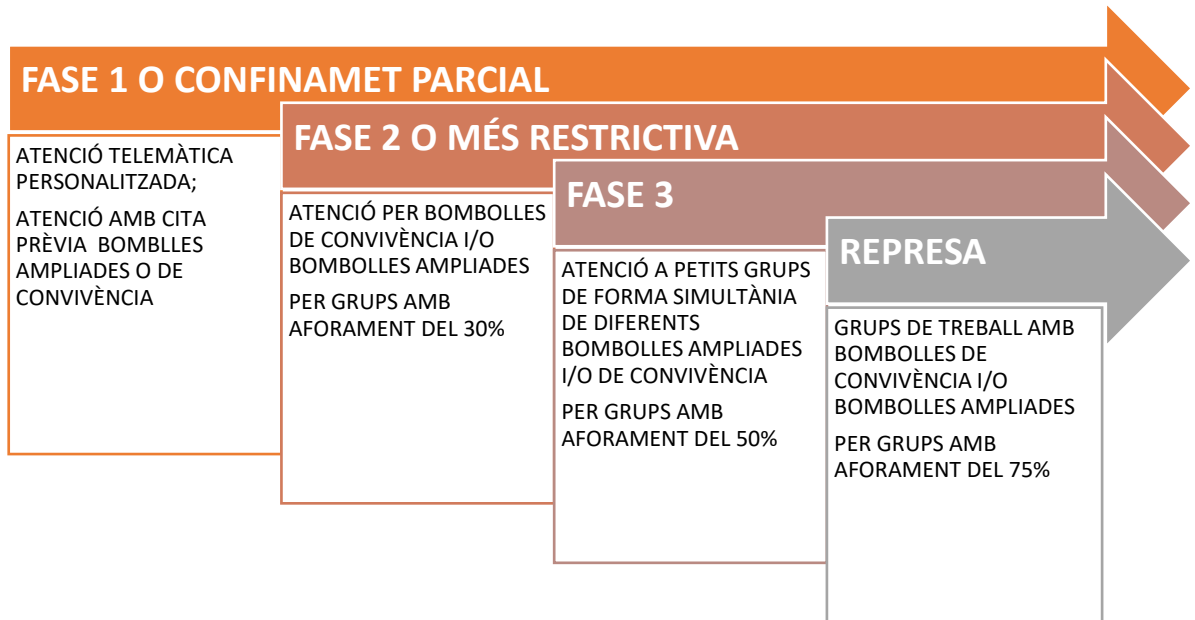
També es podrà adjuntar la documentació que es consideri oportuna, que passarà a formar part de l'expedient.

El títol i la definició serviran per a facilitar el debat a l'hora de seleccionar les propostes i per a la difusió i l'exposició dels projectes.

L'ajuntament habilitarà un servei d'atenció específic per a donar suport a totes les persones que necessitin ajut per a la redacció de la proposta o els calgui aclarir algun aspecte.



Es farà seguint els protocols COVID-19, amb cita prèvia atenent:



**No existeix límit en el nombre de propostes que pot presentar cada persona.**

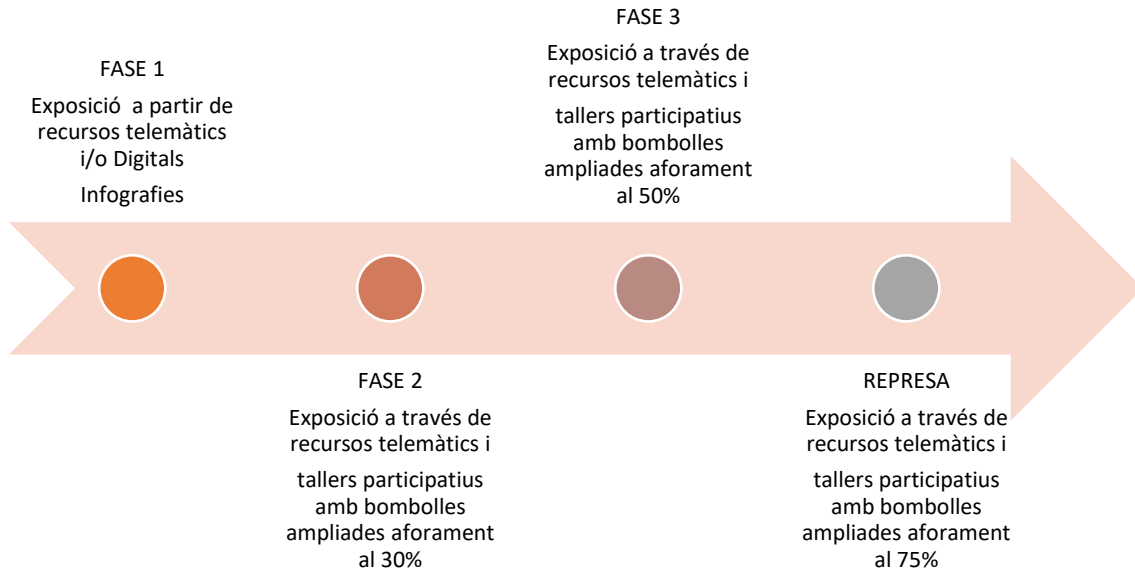
#### Fase 4. Explicació de les propostes rebudes

Un cop tancada la fase de presentació de propostes, la totalitat de les propostes seran revisades per la comissió tècnica per comprovar que compleixin les condicions de les bases. Davant de dubte, es podrà requerir informació addicional a la persona que ha presentat la proposta. Es donarà un marge de temps de màxim de 5 dies per complementar la informació aportada inicialment, que en cap cas podrà suposar canvis en la proposta formulada inicialment, només aclariments.

**Un cop revisades per la comissió tècnica, les propostes seran sotmeses a criteri de la comissió política.**

Finalitzada la comprovació, es farà pública la llista definitiva de les propostes admeses, que se sotmetran a exposició pública en els **tallers participatius**. L'Ajuntament de Vilanova de Segrià oferirà a totes les persones que hagin presentat una proposta la possibilitat d'explicar-la públicament en els tallers participatius als quals seran públics i on es podrà debatre les iniciatives presentades.

Segons el moment de la pandèmia s'executaran seguint el següent protocol:



#### Fase 5,- Votació de les propostes:

Seràn cridades a participar en la votació les persones que consten segons la base cinquena.

Podran exercir el seu dret a vot a través de les paperetes i urnes especialment col·locades dins dels respectius equipaments.

Durant el període de votació restarà a exposició pública un suport físic on es recolliran la totalitat de les propostes realitzades i que es sotmeten a votació, així com tots els detalls de les propostes. L'exposició pública s'allargarà durant tot el procés de votacions.

Cada papereta de vot reflectirà totes les propostes admeses a participar. Cada vilanoví i vilanovina que decideixi exercir el seu dret a vot pot triar un màxim de dues de les propostes allí recollides.

En el termini màxim de cinc dies a partir del dia de finalitzi el període de votació, es realitzarà el recompte en un acte públic del qual un funcionari de l'ajuntament aixecarà acta.

Es confeccionarà una llista de totes les propostes acceptades, ordenades de major a menor per nombre de vots, en el qual figurarà el nom, la descripció i el cost econòmic de cada actuació proposada.

En el cas de que l'import de la proposta més votada no arribi als 15.000€, es podrà complementar amb d'altres de menor import, que hagin participat en aquesta convocatòria.

Es farà publicitat a la Web i a través de qualsevol altre sistema que es consideri oportú de la l'actuació escollida.

#### Consideració

En el cas que es presentin més de 15 propostes, aquest sistema de votacions és realitzarà





dos cops:

En primera instància: per tal de seleccionar les 5 millors propostes

En segona instància: per tal d'escollir una

En tots dos casos el procediment es regirà per les bases 4 i 5.

Fase 6,- Execució de les propostes

El govern municipal es compromet a executar la proposta escollida dins de l'any natural de la convocatòria i a través dels mecanismes de difusió de la informació seleccionats a donar comptes del seguiment de l'execució.

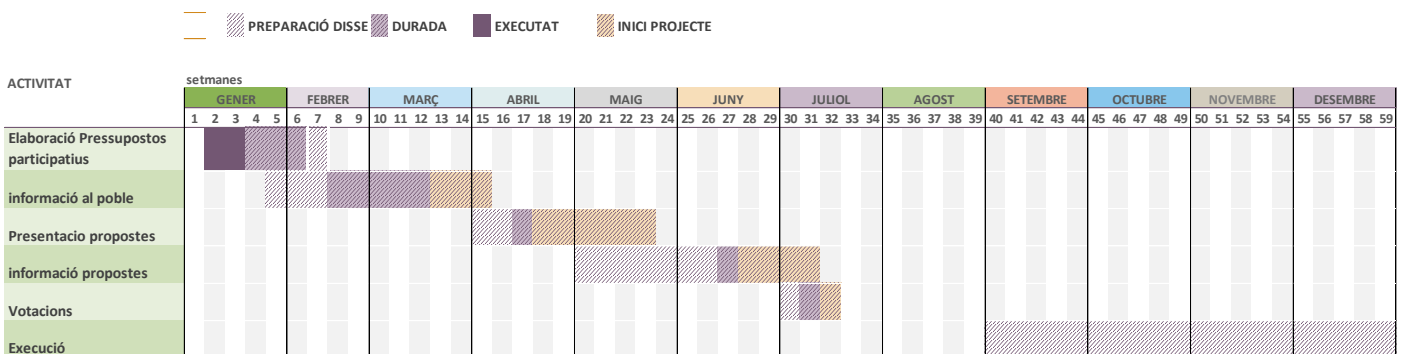
Tanmateix, es compromet a executar totes les propostes triades fins a l'import de 10.000€ per ordre de selecció si l'escollida no suposa l'import total que s'ha ficat a participació.

Fase 7,- Avaluació del procés:

Es faran tres processos d'avaluació:

1. L'avaluació de la ciutadania. Al final del procés es ficarà al servei de la ciutadania una enquesta sobre tots els temps de la participació, per tal de poder establir propostes de millora
2. Avaluació tècnica. Es reuniran el tècnics competents i la regidoria per observar com han anat tots el moments del procés i com s'han desenvolupant fent propostes de millora tot emetent un informe per tal de que quedi constància per a properes convocatòries
3. Avaluació de les comissions: tindrà en compte les dues avaluacions anteriors per tal d'establir els criteris que siguin de suport en altres processos participatius i es durà a terme conjuntament.

**PROPOSTA DE CALENDARI** (variable en funció del procés administratiu i l'estat de la COVID 19)



Vilanova de Segrià a la data de la signatura electrònica.