



**Bases per a la sol·licitud d'ajuts als i les esportistes no professionals, en la categoria d'esport base i sènior, participants en el campionat de Catalunya i Espanya i/o proves d'especial rellevància a nivell estatal. ANY 2024**

**1.- Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és la d'estructurar i fixar criteris i procediments per a la concessió d'ajuts per fer front a les despeses generades per la participació individual d'un/a esportista en els campionats de Catalunya i d'Espanya i/o proves d'especial rellevància a nivell estatal, dins dels àmbits d'esport base i sènior no professionals, tal i com consta al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2028 de l'ajuntament de Vilanova de Segrià.

**2.- Beneficiaris:**

Són beneficiaris d'aquest ajuts tots els i les esportistes, empadronats en el municipi de Vilanova de Segrià, que hagin participat individualment en competicions esportives de: Campionats de Catalunya i/o Campionats d'Espanya, i/o proves d'especial rellevància estatal, organitzats per les seves respectives federacions, de les següents modalitats esportives, reconegudes pel Consell Català de l'Esport:

- Atletisme
- Automobilisme
- Bàdminton
- Ball esportiu
- Bowling
- Ciclisme
- Escacs
- Esgrima
- Esports de muntanya
- Esports de neu
- Esports de gel
- Esquí nàutic
- Gimnàstica
- Golf
- Halterofília
- Hípica
- Judo
- Karate
- Lluita
- Motociclisme
- Natació
- Patinatge
- Piragüisme
- Rem
- Salvament Aquàtic
- Taekwondo
- Tennis
- Tennis Taula
- Tir amb arc
- Tir olímpic
- Triatló
- Vela



S'estableix un rang d'entre 12 i 18 anys per participar en la categoria d'esport base. Superada la majoria d'edat passarà a ser valorat en categoria sènior.

### 3.- Despeses subvencionables i període d'execució:

Es consideren despeses subvencionables totes aquelles que directament s'hagin generat per la participació en un esdeveniment esportiu, viatges, dietes, inscripcions, material etc. que s'hagin portat a terme entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any anterior a la convocatòria.

### 4.- Procediment per a la sol·licitud d'ajuts:

Per a la concessió de subvencions caldrà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, que es presentarà amb model normalitzat i que en tot cas hi haurà de constar el següent:

- Model d'instància específica
- Fotocòpia del DNI de l'esportista
- Fotocòpia de la llicència federativa

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació. En cas de concurs, el termini haurà de ser igual per a tots els concursants afectats.

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els models normalitzats complimentats íntegrament, que es trobarà a la web municipal: [www.vilanovasegria.cat](http://www.vilanovasegria.cat)

Per a la presentació de la sol·licitud caldrà entrar a la pàgina [www.vilanovasegria.cat](http://www.vilanovasegria.cat) a tràmits, tràmits online, instàncies electròniques. Caldrà usar aquest canal segons el previst a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques per a les entitats o associacions amb certificat digital o utilitzant el vàlid dins el nostre registre d'entrada.

### Publicitat de la convocatòria:

Es farà difusió a la pàgina Web, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament a través de les xarxes socials i de la resta de mitjans que utilitza l'ajuntament.

### 5.- Criteris de valoració:

Els ajuts s'atorgaran per concurrència competitiva, essent el criteri de valoració el del nivell de competició per a cada esportista que sol·licita l'ajut. On la puntuació mínima per optar serà de 15 punts.

#### *Categoria Sènior:*

- Participació en el 75% de les proves del campionat de Catalunya i amb una posició final - d'entre els 10 primers. 10 punts.  
Finalista i/o pòdium: 15 punts
- Participació en el Campionat d'Espanya assolint en al menys una de les participacions estar entre el 10% dels primers classificats. 10 punts  
Finalista i/o pòdium: 15 punts
- Participació en esdeveniments d'alt interès esportiu amb el resultat dels tres primers o finalistes. 5 punts.



*Categoria base.*

Caldrà tenir entre 12 i 18 anys i acreditar:

- Participació en el 75% de les proves del campionat de Catalunya i amb una posició final d'entre els 10 primers. 10 punts.  
Finalista i/o pòdium: 15 punts
- Participació en el campionat d'Espanya. 10 punts  
Finalista i/o pòdium: 15 punts
- Participació en esdeveniments d'alt interès esportiu amb el resultat dels tres primers o finalistes. 5 punts.

6.- Termini de presentació i justificació:

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP.

Per la justificació cal presentar:

- Factures justificatives per valor del doble de l'import concedit.
  - o Despeses derivades de l'adquisició i compra de material i equipament tècnic esportiu per l'entrenament i la competició.
  - o Despeses de llicències i/o inscripcions
  - o Despeses de desplaçaments a les competicions
- Acreditació la participació de l'esportista en les competicions assenyalades.

La documentació justificativa s'ha de presentar abans del 30 de setembre de 2024.

El centre gestor comprovarà que la documentació justificativa s'ha presentat en el termini fixat, el verificarà formalment i, si s'escau, requerirà al beneficiari perquè en el termini de 15 dies hàbils esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació, amb l'advertència que en cas de no fer-ho li serà revocada la subvenció.

7. Instrucció del procediment

L'inici de l'expedient correspondrà a l'Alcalde, d'acord amb el que disposa l'article 21.1 s) LRRL amb la resolució que aprova la convocatòria.

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspon als tècnics de l'administració.

L'instructor realitzarà d'ofici les actuacions regulades a l'article 24 de la Llei General de Subvencions (LGS), i especialment:

- Petició de tots aquells informes que es considerin necessaris per resoldre o exigits per les normes que regulen la subvenció.
- Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada d'acord amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en la norma reguladora de la subvenció o, si s'escau, en la convocatòria.

Es podrà realitzar una fase de preavaluació en què es verificarà el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. Seguidament es constituirà comissió de valoració encarregada d'examinar, valorar i quantificar les sol·licituds, que estarà integrada per:





**AJUNTAMENT  
DE  
VILANOVA DE SEGRÀ**

President: L'Alcalde/president de la Corporació o persona en qui delegui.

Vocal: el Regidor d'Esports

Vocal: el Tècnic en participació, esports i Lleure.

Secretària: la de la Corporació o persona en qui delegui.

Aquesta comissió elaborarà un informe de valoració en el que es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

La proposta de concessió es formularà el ple de l'ajuntament, per la comissió de valoració.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats segons estableix la convocatòria i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets o al·legacions i proves que les que s'han fet valdre pels interessats. En aquest cas, la proposta, tindrà el caràcter de definitiva.

#### 8.- Resolució:

Una vegada avaluades les sol·licituds, els serveis tècnics formularan una proposta de resolució per la seva aprovació. La resolució corresponent es notificarà als sol·licitants.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- Comprovació del compliment dels requisits de condició del beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuades conforme els criteris establerts en aquestes bases.
- Petició dels informes, informació o assessorament que estimi necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

No es podrà adoptar cap resolució fins que no s'acrediti l'existència de consignació pressupostària suficient en l'expedient. Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb allò que preveu l'article 88 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i, si s'escau, en la norma o convocatòria corresponent, l'òrgan competent resoldrà el procediment motivadament i, en tot cas, caldrà acreditar els fonaments de la resolució que s'adopti i els compromisos assumits pels beneficiaris.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres mesos, a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i la manca de resolució dins d'aquest termini, tindrà caràcter de desestimació.

La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb allò que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La pràctica d'aquesta notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions que conté l'article 41 i següents de l'esmentada Llei.

D'acord amb l'article 63.3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les bases podran incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establertes en les bases reguladores per adquirir la condició de beneficiari, no hagin estat estimades per excedir-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació en funció dels criteris de valoració previstos.



Si algun dels beneficiaris renunciés a la subvenció, la comissió acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre i quan amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys a una de les sol·licituds. Aquesta opció es comunicarà als interessats perquè accedeixin a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i procedirà a la seva notificació en els termes establerts en la Llei General de Subvencions i en el Reglament de desenvolupament.

#### 9.- Quantia:

La quantia total destinada a aquests ajuts serà de 2.500,00 € que es pagaran de la partida 341/48009 SUBVENCIÓ ESPORTITES INDIVIDUALS consignada en el pressupost de l'Ajuntament de Vilanova de Segrià per a l'any 2024. En qualsevol cas, l'import mínim de la subvenció per esportista serà de 100,00€ i l'import màxim de la subvenció per esportista serà de 500,00€ fins exhaurir partida.

Aquesta quedarà distribuïda de la següent forma:

Esport base: 1500€

Esport sènior: 1000€

Es consideren despeses subvencionables les següents:

- o Despeses derivades de l'adquisició i compra de material i equipament tècnic esportiu per l'entrenament i la competició.
- o Despeses de llicències i/o inscripcions
- o Despeses de desplaçaments a les competicions

La concessió de subvencions per l'Ajuntament serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ésser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

D'acord amb el que disposa l'article 123.4 del ROAS, l'import de la subvenció no podrà excedir, de forma general, del 50% del cost de l'activitat. L'expedient de sol·licitud haurà de posar de manifest el cost total de l'activitat subvencionada.

L'òrgan competent per a la concessió podrà discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l' import total previst o el crèdit disponible de la corresponent partida pressupostària o de la seva bossa de vinculació.

#### 10.- Cobrament de l'ajut:

Prèvia presentació dels documents justificatius, factures i certificats.

#### 11.- Indicadors de gestió i objectius

L'òrgan de valoració que iniciï els tràmits per a l'atorgament de la subvenció seran els responsables de proposar els indicadors de control i de compliment d'objectius de les subvencions atorgades, tot això per donar compliment al que disposa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions que defineix la necessitat de disposar d'un pla estratègic de subvencions.

#### 12.- Interpretació i aplicació de les Bases

Aquestes bases es sotmetran i seran interpretades conforme a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual



s'aprova el Reglament de la Llei General de subvencions; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres activitats i serveis de les entitats locals; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, pel Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova de Segrià.

#### 13.- Aprovació i publicació

Les presents Bases específiques seran aprovades per decret d'Alcaldia i se'n donarà compte al ple de l'Ajuntament.

El contingut de les bases i la convocatòria es publicaran al BOP i es complirà amb tots els requeriments i actuacions que calgui efectuar.

La convocatòria també es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i la pàgina web.

#### 14. El reintegrament

És requisit ineludible que l'activitat s'hagi realitzat efectivament segons la sol·licitud presentada.

La quantia provisionalment atorgada s'entendrà com a quantia màxima i estarà supeditada a que l'activitat s'hagi efectivament realitzat i justificat.

L'ajuntament podrà realitzar els controls administratius i inspeccions que consideri convenients, en qualsevol moment, per tal de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com també el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda.

El/la beneficiari/a tindrà l'obligació de col·laborar en aquesta inspecció, tot proporcionant les dades requerides i facilitant, si s'escau, l'accés a les dependències on es realitzen les activitats.

#### 15.- Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants dels ajuts comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi, seran tractades per l'Ajuntament de Vilanova de Segrià, com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar l'ajut i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a l'Ajuntament de Vilanova de Segrià, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Vilanova de Segrià.

#### 16.- Principis ètics i de publicitat.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis





**AJUNTAMENT  
DE  
VILANOVA DE SEGRÀ**

i les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Respectar el principi de publicitat i portar el logotip de l'ajuntament de Vilanova de Segrià i/o nomenar-lo en les actuacions esportives.

Vilanova de Segrià, febrer de 2024

