



Ordenança municipal número 8

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL
“LES CARAGOLINETES” DE VILANOVA DE SEGRÀ

Organització i Gestió del Centre – Reglament de Règim interior

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1.- Denominació i Titularitat

La Llar d'Infants Municipal és un servei dependent de l'Ajuntament de Vilanova de Segrià.
Es denomina Llar d'Infants “Les Caragolinetes” de Vilanova de Segrià.

CAPÍTOL II

Les Llars d'Infants municipals.

Article 2.- Objecte

El present document regula l'organització i el funcionament intern de la llar d'infants “les caragolinetes” de Vilanova de Segrià.

Article 3.- Ubicació:

La Llar d'Infants Municipal actualment es situa al Carrer Noguera s/n

Article 4.- Àmbit d'aplicació:

El present reglament és d'aplicació a tot el personal de l'ajuntament de Vilanova de Segrià que presta serveis a la llar d'infants municipal, així com als usuaris de les mateixes, als seus representants legals o de fet, i a tots els treballadors, ja siguin subcontractats, contractats en concessió administrativa o en qualsevol altra forma de contractació establerta en la legislació vigent.

Article 5.- Dades registrals:

La Llar d'Infants Municipal ha d'inscriure's en el registre de la propietat així com en el Registre de Centres d'Educació Infantil del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Article 6.- Definició i Funcions:

La Llar d'Infants Municipal és un centre educatiu, dedicat al primer cicle de l'etapa d'educació infantil entre 0 i 3 anys. No podran ser admiesos nens/es menors de 4 mesos.

Les seves funcions principals seran:

- A. Una funció educativa, vetllant per assolir un desenvolupament integral i harmònic de l'infant a nivell individual i social. Comprèn el conjunt d'activitats encaminades a donar suport a cada infant per avançar en la seva pròpia autonomia personal, en les seves capacitats de relacionar-se amb el món que l'envolta i en la integració dins d'una comunitat escolar i familiar.
- B. Una funció assistencial, donant resposta a la demanda d'aquelles famílies que per motius laborals i socials han de delegar l'atenció dels fills/es menors de 3 anys durant l'horari laboral. Comprèn les actuacions adreçades a la prevenció i a la realització de les activitats quotidianes que garanteixin el benestar dels infants.





**AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE SEGRITÀ**

Article 7.- Capacitat:

La capacitat registral màxima de les llars d'infants municipals és la determinada per a normativa aplicable als centres d'educació infantil: Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres i en el seu article 12, de nombre màxim d'infants per grup, 12.1, 12.2 i 12.3, si bé el límit de matrícula anual s'establirà també tenint en compte el padró habitants i les previsions que es realitzin durant el període de preinscripció.

Article 8.- Horari:

L'horari de la llar d'infants municipal serà de dilluns a divendres de 8 a 17 hores, amb les següents modalitats:

Matí i tarda	de 8:00h fins les 17:00h
Matí intensiu	de 8:00h fins les 15:00h
Matí	de 8:00h fins les 12.30h
Matí i Tarda	de 8:00h fins les 12:30h de 15:00h fins les 17:00h

Per necessitat del servei aquest horari serà modificable per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Vilanova de Segrià.

Per facilitar a les famílies l'entrada dels alumnes al centre, s'han establert uns marges horaris d'entrades i sortides:

- Entrada matí: de 8 a 9; entrada tarda: 15:00h
- Sortida matí: de 12:15h a 12:30h; sortida tarda: 16:45h a 17:00h

En qualsevol cas els nens/nenes no podran romandre més de 9 hores a la llar.

Per als infants que no es quedin a dinar a la llar d'infants s'estableix un marge de dues hores i mitja que aniran de les 12:30 a les 15:00h entre sessions de matí i tarda.

L'horari romandrà distribuït així:

08:00h – 09:00h: Dues educadores es faran càrrec de l'entrada dels infants

09:00h – 12:30h: Servei educatiu i a partir de les 12:15 recollida d'infants

12:30h – 13:30h: Dinar

13:30h – 14:45h: Migdiada

14:45h – 15:00h: fi de migdiada i neteja personal/recollida dels infants que no es queden per la tarda.

15:00h – 16:45h: Tallers i activitats varies

16:45h – 17:00h: Recollida dels infants

En el moment en que l'infant s'incorpori al centre l'horari es veurà modificat per poder dur a terme el procés d'adaptació que es concreta en la programació d'un horari especial durant els primers dies de curs amb una entrada esglaonada dels nens/es constituint el Pla d'Acollida que figura en el Projecte Educatiu de Centre com annex 1.

Article 9.- Calendari:

El calendari s'aprovarà per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Vilanova de Segrià abans de l'inici de cada curs i es lliurarà a les famílies.

Article 10.- Serveis:





**AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE SEGRITÀ**

10.1 La llar d'infants municipal oferirà el servei de menjador com a servei complementari condicionant a que l'alumne mengi triturat de forma habitual, amb l'avertiment de que la introducció dels aliments serà responsabilitat de llurs famílies.

10.2 La llar d'infants municipal oferirà el següent servei:

- Atenció precoç que consistirà en l'aportació dels mitjans humans per tal de treballar la prevenció en tots els aspectes del desenvolupament dels infants, realitzant una tasca conjunta amb el personal educador i amb les famílies.

L'òrgan competent de l'ajuntament de Vilanova de Segrià podrà aprovar la creació o supressió de tots aquells serveis complementaris (Menjador, activitats extraescolars...).

CAPÍTOL III

Els usuaris.

Article 11.- Definició

Seràn destinataris del servei de la llar d'infants municipal els nens/es de primer Cicle d'Educació Infantil (0 – 3 anys).

Article 12.- Procediment d'admissió

Les condicions i el procediment d'admissió d'usuaris estarà d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre el règim d'admissió d'alumnes en les centres docents sostinguts amb fons públics.

En el moment que existeixin places vacants al Centre, es comunicarà a les famílies dels sol·licitants en llista d'espera, els quals hauran d'actualitzar, si s'escau la documentació i les dades de la primera sol·licitud.

Transcorregut el termini de 5 dies hàbils des de la recepció de la comunicació a la família de la possibilitat d'incorporar-se al centre, sense que la incorporació s'hagi produït, s'entendrà que es renuncia a la sol·licitud d'admissió, causant baixa de les llistes a tots els efectes.

Article 13.- Causes de baixa

Les baixes dels usuaris del Servei es poden produir per una dels causes següents:

- 1.- Per baixa voluntària amb renúncia a la plaça que haurà d'efectuar el pare/mare o el representant legal de l'infant.
- 2.- Després de l'obertura d'un expedient motivat per:
 - Absències no justificades superiors a 15 dies lectius consecutius o superiors a trenta dies lectius no consecutius.
 - La manca de pagament de dues quotes estipulades a les ordenances municipal, tret dels casos excepcionals acordats pels òrgans competents.
 - L'incompliment de les obligacions previstes en l'article 24 del present Reglament.

CAPÍTOL IV

Personal del Centre.

Article 14.- Personal educador

D'acord amb el Decret 282/2006, de 4 d'abril pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i el requisits dels centres, s'adequarà a l'article 11 sobre el nombre i qualificació dels professionals.

Article 15.- Personal administratiu i de serveis

L'Ajuntament de Vilanova de Segrià facilitarà els mitjans humans necessaris per la bona gestió de la llar d'infants segons les diferents opcions establertes en la legislació actual en general i en el TRLCAP en particular, i assignarà al Centre el suport administratiu i material per cobrir aquest servei.





**AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE SEGRITÀ**

Article 16.- Obligacions del personal

Personal educador: formarà part de l'equip educatiu i serà responsable del compliment de al programació d'activitats de centre.

El personal educador tindrà com a obligacions específiques, a més a més de les derivades de la seva relació laboral:

- El respecte als infants, les famílies i tot el personal del centre.
- El compliment de l'horari i el calendari d'activitats establert.
- L'assistència i participació en les reunions de l'equip educatiu
- La realització de les tasques derivades de la seva funció dins l'organització interna del centre.

Article 17.- Drets del personal

El personal tindrà els drets reconeguts per la normativa laboral i el conveni col·lectiu aplicat.

CAPÍTOL V

Organització interna.

Article 18.-

La direcció superior de l'actuació del servei de la Llar d'Infants municipal correspon a l'Alcalde/ssa, si bé, podrà delegar en un o més regidors les atribucions pròpies en aquesta matèria.

Article 19.- El/La director/a

El/la director/a com a responsable de la llar d'infants tindrà les funcions següents:

- La gestió, l'organització i la planificació del centre, que té coma finalitat bàsica afavorir el desenvolupament integral de cada infant atès.
- La direcció i la distribució de tasques, a fi de garantir el bon funcionament de la llar d'infants. A més actuarà com a dinamitzador/a i animador/a de l'equip educatiu d'acord amb els programes formatius a l'abast, vetllant per l'aplicació del currículum en la franja de 0 – 3 anys.
- El manteniment de les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos i amb altres professionals i serveis en relació amb d'educació i el desenvolupament dels infants.
- L'atenció directa als infants.

Article 20.- Educadors/es

Cada grup d'infants tindrà un/a educador/a –tutor/a que forma part de l'equip educatiu, les funcions del quals seran:

- L'atenció directa dels infants del grup que si li ha assignat
- L'elaboració, execució i avaluació dels programes individuals i de grup que s'estableixin per al desenvolupament dels infants proporcionant-los orientació i suport.
- Mantindre relació amb professionals i serveis d'entitats relacionades amb el treball educatiu.
- Supervisar en el seu cas, al personal de pràctiques.

Article 21.-Educadors/educadores de suport

Per cada dues o tres unitats de característiques similars s'assignarà un/a educador/a de suport, les funcions de les quals seran:

- Donar suport directe a l'aula per tal de desenvolupar les diferents activitats programades, especialment en les situacions d'adaptació, activitats individuals, atenció específica a infants d'integració, desdoblament de grups, sortides...





**AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE SEGRITÀ**

- Dur a terme les suplències que es produeixin de les quals no derivin substitució: baixes curtes, permisos....
- Elaborar materials específics per a les activitats d'escola (festes Tradicionals, sorides...)

Article 22- l'Equip Educatiu

Està format per tot el personal educador i el/la director/a. Seguint el principi d'equitat, la selecció i nomenament de director o directora, s'atendrà al que disposa l'article 143 de la llei 12/2009 d'Educació, així com el que disposa l'article 121.4 de sobre la permanència en el mateix.

L'Equip educatiu es reunirà, com a mínim un cop al mes de forma ordinària, i de forma extraordinària quan ho determini la direcció del centre i/o un terç dels/les educadors/es o a petició de l'alcalde, l'equip de govern i/o regidoria d'Educació. D'aquestes reunions s'elaborarà un document en format memòria avaluativa sumativa, per a que en quedi constància del que s'ha fet, el que s'ha parlat i el que es proposa dur a terme i romandrà a disposició dels agents implicats l'endemà de la mateixa.

Les funcions de l'equip educatiu seran:

- Programar i coordinar les diferents activitats del centre, elaborar i revisar el PEC i PCC definit i concretant objectius, continguts, metodologia, avaluació, observació, etc...
- Posar en comú problemes, solucions, iniciatives, i recerques en relació a les activitats educatives programades.

Article 23.- L'Equip de Gestió i Administració de l'ajuntament

La Llar d'infants comptarà amb els recursos humans de l'àrea administrativa de l'ajuntament per a la gestió econòmica, laboral i documental.

Article 24- La comissió tècnica

Estarà integrada per l'Alcalde/ssa, el/la Regidor d'Educació i l'equip Educatiu de la llar d'infants.

Les seves funcions seran:

- Fer el seguiment del procés de pre-inscripció i matriculació (on es convidarà a membres d'altres partits polítics i membres de l'AMPA o representant dels pares si s'escau)
- Formular les propostes previstes el els articles 13 i 27
- Resoldre els dubtes que es plantegin en la interpretació del present Reglament.

El calendari i periodicitat de les reunions s'establirà en la sessió inicial de cada curs escolar, però com a mínim s'hauran de fer tres reunions durant el curs.

CAPÍTOL VII

Obligacions dels pares/mares o representants legals.

Article 27.- Obligacions dels pares/mares o representats legals

- a) Respectar la dignitat i les funcions del personal del Centre, dels infants i de la resta de pares/mares o representants legals, així com observar les normes elementals de convivència.
- b) Comprometre's amb l'infant assistirà amb regularitat i puntualitat al Centre i que complirà les normes del mateix. Haurà de justificar totes les absències.
- c) Contribuir a finançar les despeses del servei segons la quota corresponent a l'estada de l'infant.
- d) Atendre a tots aquells requeriments que s'efectuïn des del centre per tal de col·laborar en el procés d'adaptació dels infants i en les tasques educatives.
- e) Facilitar la documentació legal, personal i mèdica de l'infant que li demanin.





**AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE SEGRITÀ**

- f) Assistir a les entrevistes i les reunions convocades pel centre i col·laborar, si s'escau, en les activitats del centre.
- g) Signar, si s'escau, les autoritzacions de sortides dels infants del centre per tal de desenvolupar una activitat fora del mateix.
- h) Sol·licitar, en el seu cas, la baixa de l'infant, de forma establerta reglamentàriament.
- i) Comprometre's a respectar la normativa la normativa sanitària del Departament de Salut per a les Llars d'infants, que es detalla a continuació, i d'acord amb aquesta acudir a recollir l'usuari en cas que presenti símptomes durant la seva estada al centre, així com justificar i autoritzar degudament, si fos necessari, l'administració de la medicació.
- a.- No s'acceptarà l'entrada al centre de cap alumne/a que presenti:
- brutícia o manifesta manca d'higiene
 - febre (temperatura axil·lar superior a 37.5°C)
 - Diarrea líquida o amb sang
 - Estomatitis (infeccions o nafres disseminades a la boca)
 - Erupcions o altres alteracions de la pell (exceptuant si porten informe del pediatra amb el diagnòstic i indicant la innocuïtat).
 - Conjuntivitis (lleganyes amb pus groc) sense tractament
 - Pediculosi (presència de polls o llémenes o d'altres)
 - Làmblies (paràsits intestinals)
- b.- Els períodes de baixa obligatòria en el cas de malaltia seran els de la taula següent

MALALTIA	TEMPS DE BAIXA OBLIGATÒRIA
Xarampió	7 dies des del començament de l'erupció
Varicel·la	Fins l'assecat total de l'erupció
Conjuntivitis	Fins que la lleganya s'hagi assecat
Escarlatina	7 dies des del diagnòstic i inici de la medicació
Parotiditis (galteres)	Fins a la curació (mínim 9 dies)
Pediculosi (polls)	Fins a la desaparició de l'insecte i les llémenes
Tosferina	8 dies des de l'inici de la medicació
Hepatitis	Fins la normalització de les anàlisi i amb informe
Poliomielitis	30 dies el nen/a afectat i 15 en cas de germans
Tuberculosi	Fins que es disposi d'informe pediàtric d'innocuïtat
Meningitis	Fins que es disposi d'informe pediàtric d'innocuïtat
Làmblies	10 dies des de l'inici de la medicació

L'incompliment reiterat d'aquestes obligacions serà motiu d'exclusió o pèrdua de la plaça a proposta de la comissió tècnica, tenint en compte la normativa aplicable i prèvia audiència del pare/mare o representant legal.

Disposició addicional

Els preceptes d'aquest reglament que , per sistemàtica normativa, incorporen aspectes de la normativa directament aplicables a les llars d'infants, s'entén que són automàticament modificats des del moment en que se'n produeixi la modificació o la derogació.

En el supòsit de modificació de normativa, continues vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hagi adaptació expressa d'aquest Reglament.





**AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE SEGRITÀ**

Disposició final única

El present reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Text publicat en el butlletí oficial de la província de Lleida núm: 214, de data 6 de novembre de 2019.

DILIGÈNCIA: Vilanova de Segrià, divuit de novembre de dos mil dinou, per fer constar que aquesta Ordenança reguladora ha estat aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova de Segrià de data deu de setembre de dos mil dinou i publicat íntegrament al BOP de Lleida número 214, de 6 de novembre.

L'alcalde
Jordi Figuerol Sarmiento

